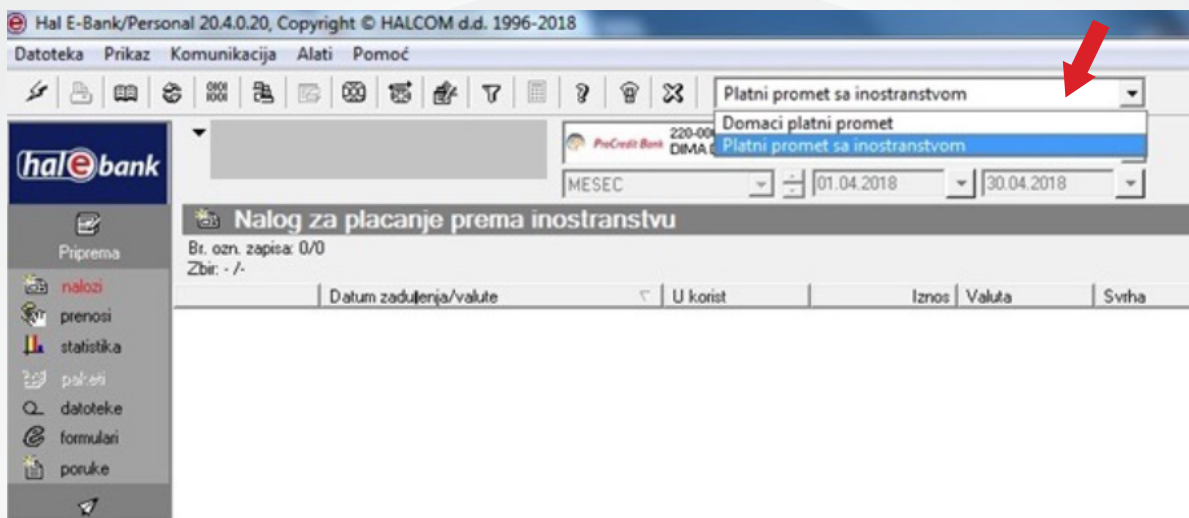


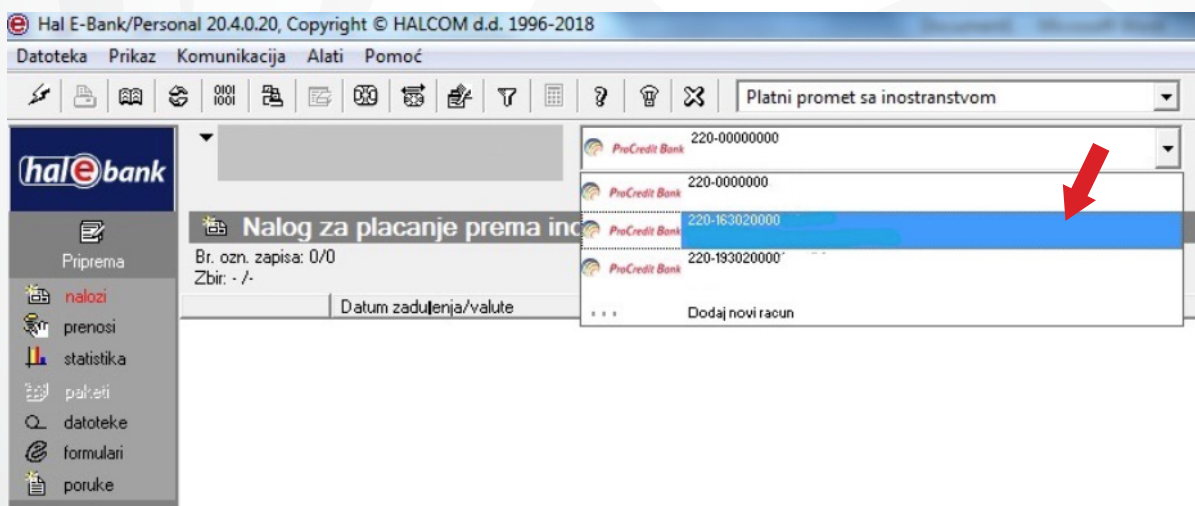
Uputstvo za kreiranje službenog puta u Halcom aplikaciji

Proces kreiranja naloga je sledeći:

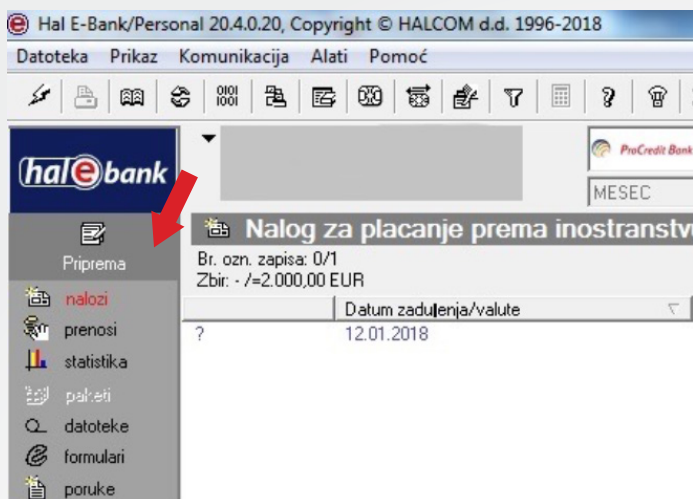
(Korak 1) Na početnoj strani iz padajućeg menija odaberite opciju **Platni promet sa inostranstvom**.



(Korak 2) Iz padajućeg menija potrebno je odabrati devizni račun sa koga će se vršiti plaćanje.



(Korak 3) Nakon odabira deviznog računa, izabrati opciju **Priprema**, a zatim opciju **nalozi**.



(Korak 4) Klikom na dugme **unesi**, koje se nalazi na dnu ekrana, otvara se nalog za plaćanje ka inostranstvu **VP70** u koji se unose podaci o korisniku sredstava za službeno putovanje. Inicijalno, na formi deviznog naloga će biti uneti svi Vaši podaci.



(Korak 5) Podaci o nalogodavcu se automatski popunjavaju. Podatke o primaocu možete uneti ručno ili ih izabrati iz imenika klikom na znak »?«. Banka primaoca se popunjava automatski ili je možete odabrati iz imenika banaka klikom na znak »?«.

NAPOMENE:

- U polje **Naziv korisnika** obavezno uneti: **ime i prezime osobe koja ide na službeni put;**
- Adresni podaci o korisniku moraju biti u celosti popunjeni (adresa, grad, država);
- U polje **Država** se obavezno navodi država u koju se radnik upućuje na službeni put;
- U polje broj računa se upisuje:
 - Račun 00-700-000001.0 ako se radniku isplaćuje akontacija na šalteru banke,
 - Broj računa MasterCard biznis kartice (tip računa 585 za pravna lica ili 586 za preduzetnike) ako se isplata akontacije vrši na bankomatu ProCredit banke,
 - Devizni tekući račun radnika u ProCredit Banci ili IBAN ako radnik ima račun u drugoj domaćoj banci za isplate po konačnom obračunu;
- Broj karaktera u poljima **SVRHA PLAĆANJA i DODATNI PODACI** je ograničen na **58**, preporuka je da se podaci unose skraćeno (primer: umesto - efektivu podiže Petar Petrović, broj lične karte 12345678, pokrće sa deviznog racuna - navesti Petar Petrović br lk 12345678 dev pok. Ukoliko se efektivu podiže na bankomatu ProCredit banke putem MasterCard biznis kartice ovaj podatak ne unositi.

U slučaju uplate po osnovu **povraćaja sa službenog puta** putem MasterCard biznis kartice na bankomatu ProCredit banke, obavezno je u polju Svrha plaćanja upisati **POVRAĆAJ SA SLUŽBENOG PUTA**.

(Korak 6) Nakon što popunite osnovne podatke, potrebno je uneti i podatke za statistiku koji se nalaze na drugoj strani naloga VP70.

(Korak 7) Šifru osnova možete upisati ručno ili izabrati sa spiska koji se otvara klikom na redni broj. Šifra osnova za **Službena putovanja u inostranstvo** glasi **340**.

Nalog za plaćanje prema inostranstvu - VP 70

Status:
 Id: 11FN5TBJSTRAVPGU
 Pripremljen: 23.04.2018-23:53.31
 Primljen:

Ref. platioca:
 Ref. banke za naplatu: 1 - DOZNAKE, KREDITNA PISMA I CEKOVI
 Način plaćanja: 1 - PLACANJE

Podaci za statistiku

Br.	Šifra osnova	Br.ugov.iz kontrol.	Godina iz kontrol.	Opis transakcije Opis svrhe plaćanja (podaci za banku)	Iznos (+/-)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Neto iznos: Neto iznos u valuti odobrenja:

Registarski broj kredita: Godina kredita: Posebna oznaka:

Dodatni podaci (Komentar za banku pošiljaoca)

Komentar: Obr. ver. 7
 Pripremio: Potpisao:

Štampaj Potvrdi Izlaz

Strana2 od 2

(Korak 8) Kako biste sačuvali unete izmene, potrebno je da kliknete na dugme **Potvrdi**.

Ref. platioca:
 Ref. banke za naplatu: 1 - DOZNAKE, KREDITNA PISMA I CEKOVI
 Način plaćanja: 1 - PLACANJE

Podaci za statistiku

Br.	Šifra osnova	Br.ugov.iz kontrol.	Godina iz kontrol.	Opis transakcije Opis svrhe plaćanja (podaci za banku)	Iznos (+/-)
1	340			SLUŽBENA PUTOVANJA U INOSTRANSTVO	10.000,00
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Neto iznos: Neto iznos u valuti odobrenja:

Registarski broj kredita: Godina kredita: Posebna oznaka:

Dodatni podaci (Komentar za banku pošiljaoca)

Komentar: Obr. ver. 7
 Pripremio: Potpisao:

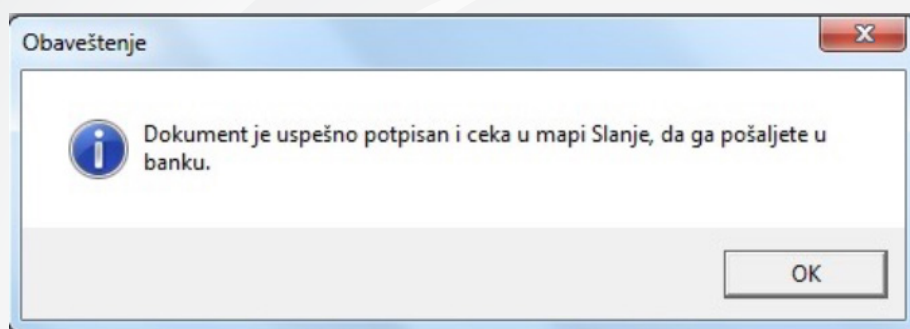
Štampaj **Potvrdi** Izlaz

Strana2 od 2

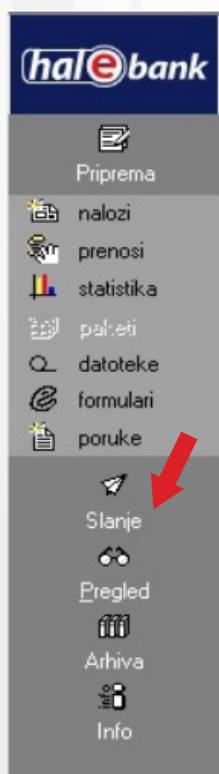
(Korak 9) Nakon što ste potvrdili nalog, dokumentaciju možete dostaviti putem e-mail adrese na: **srb.bg.ebank@procredit-group.com**

U slučaju isplate akontacije **Specifikaciju** podataka o radnicima ako se više njih upućuje na službeni put u istu zemlju, a isplata se vrši jednim nalogom za plaćanje.

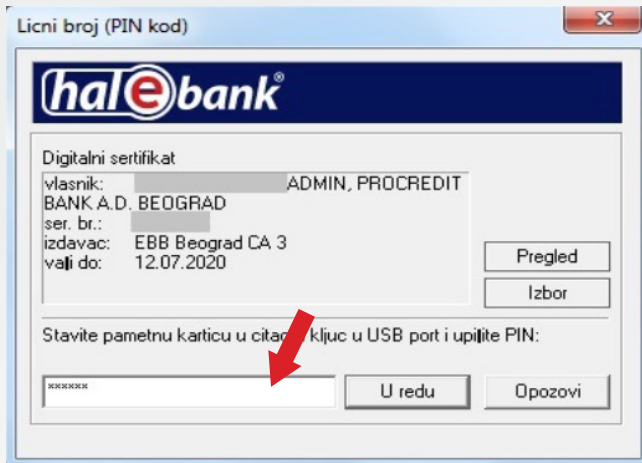
(Korak 10) Nalog potpisujete odabirom opcije **Potpiši**, nakon čega ćete dobiti sledeće obaveštenje.



(Korak 11) Kako biste nalog poslali Banci, potrebno je da kliknete na dugme **Slanje** koje se nalazi sa leve strane.



(Korak 12) Kako biste poslali nalog, neophodno je da unesete Vaš PIN kod. Na ovaj način ste završili slanje naloga za službeni put.



Licni broj (PIN kod)

halcom

Digitalni sertifikat

vlasnik: ADMIN, PROCREDIT
BANK A.D. BEOGRAD
ser. br.:
izdavac: EBB Beograd CA 3
vali do: 12.07.2020

Pregled
Izbor

Stavite pametnu karticu u citac kljuc u USB port i upijite PIN:

XXXXXXXX U redu Opozovi

Za sva dodatna pitanja ili eventualne probleme sa korišćenjem usluge, možete se obratiti Halcom tehničkoj podršci: Telefon 011/3032-432; Email helpdesk@halcom.rs